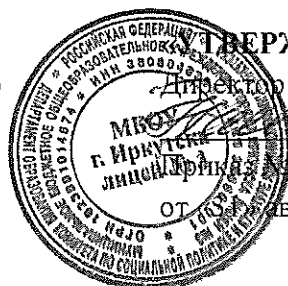


Департамент образования комитета по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска лицей №3**

Тимирязева ул., д.14, Иркутск, 664003
Тел./факс (3952) 20-70-41. E-mail: irk-lic3@yandex.ru <http://www.irklyc3.ru>

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МБОУ г. Иркутска лицея №3
Протокол № 1
от «28» августа 2018 года



ТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ г. Иркутска лицея № 3

Н.П. Кашин Н.П. Кашин

02-02/194

от 28 августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ (ВШК)
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА ИРКУТСКА ЛИЦЕЕ № 3**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ г. Иркутска лицея №3 (далее – лицей) и является локальным актом, регламентирующим содержание и порядок организации внутришкольного контроля (ВШК) администрацией лицея.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности лицея.

1.3. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля

2.1. Главной целью внутришкольного контроля является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы лицея требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по

дальнейшему развитию образовательного процесса с учетом поставленных задач.

2.2. Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, совершенствование качества образования в лицее;
- обеспечение функционирования и развития лицея в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.3. Задачи внутришкольного контроля:

- выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы (ООП) основного общего и среднего общего образования в лицее нормативным требованиям ФГОС;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников лицея, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам (предметные результаты освоения основной образовательной программы) с целью определения качества усвоения учебного материала и мониторинг сформированности метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

2.4. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая
- коррективно-регулятивная.

2.5. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

3. Виды, формы и методы внутришкольного контроля

3.1. Директор лицея, заместители директора, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов лицея;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения.

3.2. При оценке деятельности педагога лицея в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;

- уровень достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- уровень сформированности УУД;
- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической и инновационной деятельности.

3.3. Вид контроля – это совокупность форм контроля, проводимых с определенной целью. Особенности видов контроля определяются спецификой их объектов и стоящих задач, а также средствами, используемыми для контроля.

3.4. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных контрольных (или срезовых) работ.

3.4.1. *Внутришкольный контроль в виде плановых проверок* осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.4.2. *Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведения о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

3.4.3. *Внутришкольный контроль в виде мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования

(результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т. д.).

3.4.4. *Внутришкольный контроль в виде административной работы* осуществляется директором лицея или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Форма контроля – это способ организации контроля.

- фронтальный;
- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- обзорный контроль;
- комплексный.

3.6. В ходе ВШК в лицее используются следующие формы контроля в зависимости от объектов контроля:

№ п/п	Форма контроля	Объекты контроля	Содержание контроля
1.	Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогов во всех классах или части классов. Состояние работы классных руководителей во всех классах или в какой-либо параллели и т. п.	
2.	Обзорный контроль	Контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние документации; состояние трудовой дисциплины учителей; состояние учебно-технического оборудования; состояние учебных кабинетов на конец учебного года; обеспеченность учащихся учебной литературой и др.)	
3.	Тематический	Работа всего коллектива над какой-либо проблемой. Уровень знаний и умений учащихся по какой-либо теме какого-то предмета. Состояние работы классных руководителей в каком-либо направлении и т. п.	Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного объекта управления. Тематический контроль осуществляется в любое время.
4.	Персональный	Контроль за работой одного учителя по всем вопросам образовательной деятельности (проводится при аттестации учителя)	Контроль за работой одного учителя (классного руководителя) по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или контроль какой-либо стороны его

			деятельности (например, уровня требования к знаниям учащихся и т. п.), или конкретного учащегося (одаренные, «трудные» и т. д.)
5.	Классно-обобщающий	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей, работающих в одном классе (в одной параллели); • Уровень знаний, УУД и т. д. 	Контроль за обучающимися целого класса по какой-либо теме или изучение состояние конкретного вопроса (например, контроль по изучению дозировки домашнего задания в одном классе и т. п.)
6.	Комплексный	Контроль за состоянием вопросов в комплексе для параллели классов (уровень знаний и воспитанности учащихся в параллели, качество работы классных руководителей параллели, качество преподавания в параллели, выполнение родительских обязанностей в параллели и др.)	Проверка двух и более направлений деятельности

3.7. *Фронтальный контроль* проводится не чаще двух-трех раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления.

3.8. *Персональный контроль:*

3.8.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

3.8.2. В ходе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- результаты научно-методической деятельности.

3.8.3. При осуществлении персонального контроля директор лицея или его заместители, осуществляющие контроль, имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий элективных курсов, курсов по выбору, кружков и т. д.;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

3.8.4. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в профком, службу медиации лицея или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

3.8.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3.9. *Классно-обобщающий контроль:*

3.9.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.

3.9.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень достижения планируемых предметных результатов, уровень сформированности метапредметных универсальных учебных действий, уровень воспитанности обучающихся;
- качество преподавания;
- качество работы классного руководителя.

3.9.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам самообследования лицея по итогам года.

3.9.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

3.9.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы лицея на текущий учебный год.

3.9.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

3.10. *Комплексный контроль:*

3.10.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в лицее по конкретному вопросу.

3.10.2. Для проведения комплексного контроля создается творческая (рабочая, экспертная) группа, состоящая из членов администрации, заведующих кафедрами, творчески работающих педагогов образовательного учреждения, имеющих высшую квалификационную категорию, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация лицея может привлекать педагогов других общеобразовательных организаций, специалистов и методистов отдела образования ДО КСПК г. Иркутска.

3.10.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

3.10.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

3.10.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы лицея в рамках педсовета, мини-педсовета, семинара, совещания или через публикацию приказа директора лицея на информационном стенде и (или) официальном сайте образовательной организации.

3.10.6. По результатам комплексной проверки готовится аналитическая справка, на основании которой директором МБОУ г. Иркутска лицея № 3 издается приказ и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

3.10.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

3.11. По признаку исполнителя в лицее используются следующие формы внутришкольного контроля:

3.11.1. *Взаимоконтроль.* К контролю привлекаются заведующие кафедрами, опытные учителя и классные руководители через наставничество, взаимопосещение уроков, воспитательные мероприятия и т. п.

3.11.2. *Административный плановый контроль.* Осуществляется директором, его заместителями, заведующими кафедрами в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.11.3. *Административный регулирующий контроль.* Осуществляется директором, его заместителями, руководителями МО в соответствии с планом внутришкольного контроля

3.12. Метод контроля – это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели. Формы контроля можно различать:

- по признаку исполнителя;
- по характеру объекта;
- по используемым методам;
- по признаку логической последовательности;
- по периодичности проведения.

3.13. Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации.

3.14. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа, срез знаний);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации.

4. Правила проведения внутришкольного контроля

4.1. Внутришкольный контроль осуществляют директор лицея, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по научно-

методической работе, заместитель директора по информатизации и ИКТ, заместитель директора по АХЧ, заведующие кафедрами.

4.2. По согласованию (в случае возникшей необходимости) в качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты отдела образования ДО КСПК г. Иркутска, учителя высшей квалификационной категории других общеобразовательных организаций.

4.3. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 10 - 14 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

4.4. Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с педагогами-психологами лицея и (или) научно-методическим советом лицея.

4.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.6. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе могут посещать уроки педагогов лицея без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования).

4.7. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

4.8. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору лицея.

4.9. Основания для проведения внутришкольного контроля:

- план внутришкольного контроля;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

4.10. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

4.11. Директор лицея по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;

4.12. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Порядок внесения изменений в положение

5.1. В настоящее Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов в области образования.